

MS Excel 2016 für Windows - AufbauSeminar

Beschreibung

In diesem Seminar festigen und erweitern Sie Ihr Excel-Grundwissen. Sie lernen neue Funktionen kennen, analysieren Daten nach verschiedenen Kriterien und erstellen erste Makro-Anwendungen.

Inhalt

Tabellen gliedern
Tabellen konsolidieren
Datensätze filtern
Datum und Zeit in Excel verstehen
Die WENN-Funktion
Einfache Abfragedefinitionen erstellen
Einfache Pivot-Tabellen erstellen
Der Solver
Der Szenario-Manager
S-Verweis verstehen und anwenden
Datenschutz
Arbeitsmappen, Arbeitsblätter schützen
Kommunikation mit anderen Anwendungen
Multifunktionsleiste
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Mini-Symbolleisten

Zielgruppe

Das Seminar ist für Anwender konzipiert, die Excel über die Grundfunktionen hinaus intensiver nutzen möchten

Bildungsscheck/Bildungsprämie

Für Seminare und Lehrgänge können Sie den Bildungsscheck oder auch den Prämiegutschein beantragen. Lesen Sie mehr auf den Seiten: Bildungsscheck oder Prämiegutschein.

Veranstaltungsnummer

ATKDE---31

Veranstaltungsort

Dortmund

Termin

24. Mai 2022

Anmeldeschluss

17. Mai 2022

Preis

Seminarkosten 245,00 Euro

Ansprechpartner/-in

Rolf Kämper
Telefon: 0231 5417-314
Fax: 0231 5417-8330
r.kaemper@dortmund.ihk.de

Link zur Veranstaltung

<https://www.ihkdo-weiterbildung.de/weiterbildung/seminar/110048>