

## **Industrievorarbeiter (IHK)**

### **Beschreibung**

Der Vorarbeiter im Industriebetrieb ist verantwortlich eine Gruppe von Mitarbeitern anzuleiten und für die sachgemäße Durchführung der Arbeitsaufgabe zu sorgen. Als Bindeglied zwischen dem Meister und seiner Gruppe hat er darauf zu achten, dass der richtige Mann am richtigen Platz steht. Er kann im Rahmen abteilungsbezogener Regelungen die Stellvertretung des Meisters übernehmen.

### **Inhalt**

#### **Grundlagen wirtschaftlichen Handelns**

##### *Der Betrieb als Stätte der Leistungserstellung*

- Ziele wirtschaftlichen Handelns
- Produktionsanlagen und Produktionsfaktoren

##### *Der Betriebliche Leistungsprozess*

- Einflussgrößen auf den betrieblichen Leistungsprozess
- Wirtschaftlicher Einsatz von Personal, Maschinen und Material
- Kosten (Arten und Beeinflussung)

#### **Arbeitsorganisation**

##### *Die Struktur eines Betriebes*

- Hierarchie
- Linie und Stab
- Dienstweg
- Stellvertretung
- Organisationsplan

##### *Gestaltung der Arbeitsabläufe*

- Aufgaben und Funktionen der Arbeitsvorbereitung
- Arbeitsstudien
- Arbeitsteilung
- Arbeitszeit und Leistung

##### *Bewertung der Arbeit*

- Entlohnungsgrundsätze
- Entlohnungsformen

##### *Datenverarbeitung*

- EDV im Betrieb
- Arten und Nutzung

#### **Mitarbeiterführung**

##### *Grundlagen der Menschenführung*

### *Verhalten in der Gruppe*

- Bedürfnisse der Mitarbeiter
- Motivation der Mitarbeiter
- Gruppenverhalten
- Vorgesetzter und Autorität

### *Zusammenarbeit in der Gruppe*

- Information, Weisungen und Rückinformation
- Delegation
- Kontrolle
- Anerkennung und Kritik
- Mitarbeiterbeurteilung
- Betreuungsgespräch

### *Mitarbeitereinsatz und Mitarbeitergespräch*

### *Zusammenarbeit mit besonderen Mitarbeitergruppen*

### *Stellvertretung*

### *Unterweisung und Einarbeiten*

- Einführung neuer Mitarbeiter
- Unterweisungsplan
- Vierstufenmethode
- Arbeitsplatzgliederung

## **Arbeitsrecht**

- Betriebsverfassungsgesetz
- Tarifvertragsrecht
- Arbeitsvertragsrecht

## **Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung**

### *Anthropometrische Bedingungen*

### *Physiologische Faktoren*

### *Psychologische Faktoren*

### *Informationstechnische Gesichtspunkte*

### *Organisatorische Voraussetzungen*

### *Sicherheitstechnische Anforderungen*

## **Qualitätsbewusstes Handeln**

### *Qualitätsbegriffe*

### *Fehlerursachen, Fehlerauswirkungen*

## *Qualitätsbewusstsein*

### **Zielgruppe**

Der Lehrgang richtet sich an (zukünftige) Vorarbeiter, die neben ihren vorhandenen praktischen Kenntnissen auch Grundlagenwissen in der Betriebswirtschaft, Mitarbeiterführung und im qualitätsbewussten Handeln erwerben möchten.

Als Abschluss erhalten erfolgreiche Absolventen ein IHK-Zertifikat und damit einen anerkannten Nachweis über ihre erworbenen Kompetenzen. Auf dem Zertifikat steht keine Benotung, auf einem Beiblatt wird die erreichte Punktzahl angegeben. Bei nicht ausreichender Leistung ist eine Wiederholung der Zertifikatstests möglich. Dank dieser Standards können sich Unternehmen sicher sein, dass die Fort- und Weiterbildung ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine nachhaltige Investition in den individuellen und unternehmerischen Erfolg darstellt.

Die Teilnehmer müssen von den vorgegebenen Unterrichtsstunden mindestens 80 Prozent anwesend sein.

Die Leistungskontrolle wird in Form von lehrgangsinternen Abschlusstests durchgeführt und muss mit mindestens 50 Prozent der maximal zu erreichenden Punktzahl bestanden sein.

### **Bildungsscheck/Bildungsprämie**

Für Seminare und Lehrgänge können Sie den Bildungsscheck oder auch den Prämiegutschein beantragen. Lesen Sie mehr auf den Seiten: Bildungsscheck oder Prämiegutschein.

### **Veranstaltungsnummer**

ZPIV-----7

### **Veranstaltungsort**

IHK zu Dortmund  
Seminargebäude  
Märkische Str. 120  
44141 Dortmund

### **Termin**

3. September bis 17. Dezember 2021

### **Termindetails**

freitags, 17:00 bis 20:15 Uhr,  
samstags, 08:00 bis ca. 15:00 Uhr

### **Anmeldeschluss**

20. August 2021  
Lehrgangskosten (03.09.2021)  
Ansprüche auf Prämie

920,00 Euro

0231 5417-307  
0231 5417-8330 (Fax)  
n.dominiak@dortmund.ihk.de

**Link zur Veranstaltung**

<https://www.ihkdo-weiterbildung.de/weiterbildung/seminar/109714>