

MS PowerPoint 2016 für Windows – Präsentationen erstellen

Beschreibung

Dieses Seminar liefert Ihnen solides und umfassendes Grundlagenwissen, um Daten und Fakten mit MS-PowerPoint ansprechend und professionell zu präsentieren. Sie lernen in diesem Seminar die vielfältigen Möglichkeiten von PowerPoint für Ihre Zwecke effektiv zu nutzen! Bitte bringen Sie einen USB-Stick mit.

Inhalt

- Erstellen einer Präsentation:
 - Unterschiedliche Ansichten öffnen (Folie, Gliederung, Foliensortierer)
 - Folie aus einer Präsentation in eine andere kopieren, Kopf- und Fußzeilen einfügen
- Ändern einer Präsentation:
 - Folienreihenfolge im Foliensortierer ändern
 - Layout einer oder mehrerer Folien ändern
 - Objekt erstellen, drehen und ausfüllen
- Arbeiten mit Text:
 - Neue Schriftarten wählen (Einzelfolien und gesamte Präsentation)
 - Text in Ansicht mit drei Ausschnitten eingeben
 - Text aus MS-Word importieren
 - Textausrichtung ändern, Textfeld für Texteingabe erstellen
 - Office-Zwischenablage verwenden
- Anpassen einer Präsentation:
 - Aufzählungszeichen mit automatisch aktualisierter Nummer hinzufügen
 - Grafische Aufzählungszeichen hinzufügen
 - Folienübergänge hinzufügen, Text und Objekte mit Animation versehen
- Wiedergabe der Präsentation:
 - Bildschirmpräsentation mit beliebiger Folie starten, Cursorsteuerung
 - Stift im Rahmen einer Präsentation verwenden

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Personen, die bereits über Grundkenntnisse in Word und Excel verfügen und im beruflichen Umfeld Präsentationen erstellen müssen.

Bildungsscheck/Bildungsprämie

Für Seminare und Lehrgänge können Sie den Bildungsscheck oder auch den Prämiegutschein beantragen. Lesen Sie mehr auf den Seiten: Bildungsscheck oder Prämiegutschein.

Veranstaltungsnummer

ATKDP---12

Veranstaltungsort

IHK zu Dortmund
Seminargebäude
Märkische Str. 120
44141 Dortmund

Termin

24. November 2021

Terminetails

Mittwoch, 08:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss

17. November 2021

Preis

Seminarkosten 245,00 Euro

Ansprechpartner

Rolf Kämper
0231 5417-314
0231 5417-8330 (Fax)
r.kaemper@dortmund.ihk.de

Link zur Veranstaltung

<https://www.ihkdo-weiterbildung.de/weiterbildung/seminar/109551>