

Kein rotes Tuch! Korrekte Grammatik und Zeichensetzung in Texten

Beschreibung

Die Teilnehmer frischen ihre Kenntnisse der Grammatik und Zeichensetzung auf; sie werden vertraut mit wichtigen Regeln- z. B. mit der Neuregelung der Kommasetzung im Zuge der Rechtschreibreform; sie formulieren sicherer, knapper und grammatikalisch präzise; sie verwenden die Satzzeichen stilistisch sinnvoll und verfeinern ihren Schreibstil. Eigene Textbeispiele können mitge-bracht, besprochen und gemeinsam bearbeitet werden.

Inhalt

- Wortarten und Wortbildung, Wortzeichen und Satzzeichen
- Deklination: was, wer, wessen, wem, wen
- Konjugation: sechs Personen und sechs Zeiten
- Aktiv, Passiv, Konjunktiv
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Zusammensetzungen aus Wort, Zahl, Ziffer, Maßeinheiten.....
- Stiefkind Bindestrich, „Substantivitis“, „Apostrophitis“ & Co.
- Zeichensetzung: Stilsicher Zeichen setzen, das Komma und die anderen
- Satzzeichen
- Formfehler und Stilblüten vermeiden
- Beispiele aus der Praxis und Übungen für die Praxis

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Sekretäre, Assistenten und Office-Manager, Sachbearbeiter, Bürokaufleute

Bildungsscheck/Bildungsprämie

Für Seminare und Lehrgänge können Sie den Bildungsscheck oder auch den Prämiegutschein beantragen. Lesen Sie mehr auf den Seiten: Bildungsscheck oder Prämiegutschein.

Veranstaltungsnummer

ATKÜS--118

Veranstaltungsort

IHK zu Dortmund
Seminargebäude
Märkische Str. 120
44141 Dortmund

Termin

1. September 2021

Terminetails

Mittwoch, 08:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss

25. August 2021

Preis

Seminarkosten 245,00 Euro

Ansprechpartner

Rolf Kämper
0231 5417-314
0231 5417-8330 (Fax)
r.kaemper@dortmund.ihk.de

Link zur Veranstaltung

<https://www.ihkdo-weiterbildung.de/weiterbildung/seminar/109477>