

Professionelles Telefonieren - Gezielte und effiziente Gesprächsführung

Beschreibung

Sie erweitern ihre Kompetenz, um telefonische Gespräche kundenorientiert, stilvoll und professionell zu führen. Sie können in herausfordernden Situationen auch mit "schwierigen" Partnern sicher umgehen und Konflikte am Telefon konstruktiv lösen.

Inhalt

- Telefonieren mit Stil
- Zuhör-Signale
- Stimme –Stimmungen
- Lösungsorientiert Kommunizieren
- Effizient Fragen
- Praxisübungen

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Assistenten, Sekretäre, Office Manager und Sachbearbeiter

Bildungsscheck/Bildungsprämie

Für Seminare und Lehrgänge können Sie den Bildungsscheck oder auch den Prämiegutschein beantragen. Lesen Sie mehr auf den Seiten: Bildungsscheck oder Prämiegutschein.

Veranstaltungsnummer

ATKÜS--115

Veranstaltungsort

IHK zu Dortmund
Seminargebäude
Märkische Str. 120
44141 Dortmund

Termin

22. November 2021

Termindetails

Montag, 08:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss

15. November 2021

Preis

Seminarkosten 245,00 Euro

Ansprechpartner

Rolf Kämper
0231 5417-314
0231 5417-8330 (Fax)
r.kaemper@dortmund.ihk.de

Link zur Veranstaltung

<https://www.ihkdo-weiterbildung.de/weiterbildung/seminar/109459>